

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			シフト調整を行い、職員数を確保している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	入口が階段であり、車椅子は手運びで入れる等職員が注意して対応をしている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			常勤職員を中心に、業務の改善等行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の方とのコミュニケーションを大切にし、その都度ご家庭からあった話を共有し対応している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価を受けていないので今後受けて行く方向で考えている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修を行っている、引き続き資質向上に向け取り組んでいきたい。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年に1回面談を行ったうえで作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			独自のものではあるが、ツールを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月1回職員会議を行い、活動を考えている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか			○	利用児の能力に合わせ固定している活動や、施設内を季節に合わせ装飾する活動は固定となっている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	細かく設定している事と設定していない事がある。今後きめ細やかに設定を行っていく必要がある。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの状況に合わせ、計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			個別に確認を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	事案に応じて当日中の共有を行っているが、
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録票を用い行っている。	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一回モニタリングを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			引き続き行っていく。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者兼児発管が参加している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			適宜調整を行い、学校と共有を図っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象児童がいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じ情報共有を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	まだ該当する利用児が出ていない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在は行っていないが、検討していく。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時にご家庭と話をし共有している。もちろん連絡帳も活用している。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			会社入社時に研修を行っている。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			入所時に適切に行っている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			都度行っている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会等行っていない。今後行えるようにしていく必要有。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情受付窓口の周知を改めて行った。内容を記録するとともに、適切に対応を行っている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月お便りを出し、その月の活動内容、前月の活動報告を行っている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			今後も注意していく。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			今後も配慮を行っていく。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナウイルスの影響により、地域と関わる活動を行えなかった。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	作成しているが周知が出来ていない。今後周知を行っていく。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に1度行っている。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			事業所内の研修を行っている。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			作成時に配慮事項の記載、説明を行っている。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギー食材の提供をしないよう配慮している。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事業所内で共有を行っている。

# 保護者向け放課後等デイサービス評価表結果

発達支援教室にじいろ Labo 池上

作成者：森岡航平

○アンケート実施期間：令和2年12月1日～12月19日

○周知方法：アンケート用紙を各ご家庭の連絡袋に入れて配布

○回収率 13/17(利用者数18名)

項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
①	13	0	0	
②	10	2	1	
③	7	5	1	入口の階段が急に感じる。
④	8	5	0	
⑤	11	2	0	
⑥	0	10	3	よく知らない。確認したことがない。
⑦	13	0	0	
⑧	10	3	0	課題等あれば連絡帳にて教えてほしい。
⑨	11	2	0	
⑩	2	6	5	保護者会がない。
⑪	9	4	0	
⑫	11	2	0	
⑬	10	2	1	
⑭	12	1	0	
⑮	3	9	1	コロナ発生時の対応について教えてほしい
⑯	2	11	0	
⑰	13	0	0	
⑱	12	1	0	現場の先生方の対応にとっても満足。

## アンケート結果より

○父母会については、今年度も実施しておらず案内などもしていない。

「やってほしい」という具体的なご意見はなかったが、今後検討してもよいと考える。

○学童や児童館との交流は自社で同じ地域にある学童、児童館と交流できないか検討を行っていく。

○コロナ禍の状況も踏まえ、父母会、交流について検討を行っていく。