

保有個人データ開示等請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。
なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載ください。				
請求事項	☐ 利用目的の通知※	☐ 開示※	☐ 訂正	☐ 追加
	☐ 削除	☐ 利用停止	☐ 消去	☐ 第三者提供の停止
本人識別情報	(当社の所有する識別情報)	請求内容	(請求事項に応じた具体的な請求内容)	

開示対象者（本人）（必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。）							
ふりがな							
氏名							
住所	〒						
生年月日	(西暦)		年		月		日
電話番号							
メールアドレス							
本人確認書類※	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他本人確認できる公的証明書（ ）						

※：運転免許証又は住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出下さい。

代理人（代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入及び必要書類を添付し、送付して下さい。）		
ふりがな		
氏 名		
住 所	〒	
電話番号		
本人との関係	☐ 任意代理人 法定代理人（ ☐ 親権者 ☐ 未成年後見人 ☐ 成年後見人）	
開示対象者との代理関係を証明する書類	任意代理人の場合	☐ 委任状（開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの）
	法定代理人の場合	☐ 戸籍謄本 ☐ 続柄が記載された住民票 ☐ （未成年後見、成年後見）登記事項証明書 ☐ その他法定代理権の確認ができる公的書類（ ）
代理人の本人確認書類※	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード ☐ 在留カードまたは特別永住者証明書 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ その他本人確認できる公的証明書（ ）	

※：運転免許証又は住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出下さい。

弊社記入欄			
受 付 日 時		本 人 確 認	
受付担当者		代理人確認	
備 考			