■ LIKE ライワキッス 就労(予定)証明書 記入例

- ◆令和7年4月1日以降の就労状況を証明してください。
- ◆派遣社員の方は、原則として派遣元からの証明が必要です。「③現在の就労先」が派遣先になります。

	就 労 (予 定) 証 明 書 令和 7年 10月 1日
	事業所名 ◇ ◇株式会社
所 在 地 港区 ○○ 3−2−1	
代表者名 新橋 大介	
取扱者名 人事課長 三田 一子	
①就労者 氏名	北沢・明子
②就労者 住所	世田谷区代田〇一〇一〇
事業所	中WY 小
③就 労 先 住所	
④仕事の内容	○○ の販売、経理事務 (常勤・非常勤・パート・アルハ・イト・)
⑤就労(予定)開始年月日	令和5 年 7 月 16 日
⑥週の就労日数・時間数	1週間のうち、週【3~4】日、週合計【21~28】時間 勤務
(日曜・祝日を除いた数)	(休憩時間を含む、労働契約上の正規の時間)
	10時 00分~17 時 00分 【月~金のうち3日 曜日】
 (7)1日の就労(予定)時間	8時 00分~18 時 00分のうち7時間 【 月2回土曜日】
(日曜・祝日を除く)	時 分~ 時 分 【 曜日】
	※不規則の場合/その他備考
証明書発行月は	
最近3か月に含まない	【 9 】月の勤務日数 【 14 】日間
⑧最近3か月の就労状況	【 8]月の勤務日数 【 15]日間
(<u>有給休暇取得日は含め</u> 、	【 7 】月の勤務日数 【 8 】日間
日曜・祝日の勤務日は除く)	※ 上記の1か月の勤務日数が15日以下(週3日勤務の方は11日以下)の
	月がある場合や、直近3か月の勤務日数が提出できない場合は、その理由
	7月:月途中の採用のため。 給与の締め日の関係で9~7月の勤務日数で提出

◆育児休業中/育児短時間勤務利用の場合

- 1、育児休業中の場合、⑧の※欄に「<u>育児休業中のため。〇年〇月〇日復帰予定</u>」等と記入します。 (復帰日未定の場合は、復帰日が決まり次第、就労証明書の再提出が必要です。)
- 2、育児短時間勤務の場合、⑥⑦に正規の就労状況、⑦の※欄に短時間勤務の状況を記入します。 例:4月30日まで育児短時間勤務予定。10~16時勤務(月~金、週合計30時間)

◆よくある質問に対する回答

1、証明日現在から就労時間数等の変更予定がある場合は、⑥⑦に変更後の就労状況を記入し、 ⑦の※欄に、現在の状況と変更年月日を記入します。

例:現在は9~13時勤務(月~水、週合計12時間)だが、令和5年4月1日より変更予定

2、就労開始前や開始直後で前月の就労実績がない場合、⑧は空欄で結構です。

、 証明書を11月に作成する場合、⑧は10月・9月・8月の実績になります。 ただし、給与の締め日の関係で前月分の実績が出ていない場合は、9月・8月・7月の実績でも可。

【問い合わせ先】にじいろ砧学童クラブ 電話:03-6411-0160